

ДОГОВОР № 01

управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственником помещения(-ий) в многоквартирном доме

г. Санкт-Петербург

04 февраля 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Согласие» (ООО «УК «Согласие») – лицензия №78-000092 от 14.04.2015г. выдана Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Соныча Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО (полностью):	
Серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность):	
СНИЛС/ ИНН	
Доверенность:	
Адрес места регистрации, телефон для связи, e-mail	
являющийся собственником (далее – «Собственник»):	Помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 50, корп. 2, лит. А Квартира № _____ // Нежилое помещение № _____
	Документ-основание:

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

- 1.1. Настоящий Договор утвержден и заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, отраженного в **Протоколе №01 от 04.02.2021г.** общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, Оптиков ул., д. 50, к. 2, литер А.
- 1.2. Условия настоящего Договора устанавливаются одинаковыми и являются обязательным для всех собственников помещений в МКД, в том числе для тех, которые не участвовали в общем собрании собственников помещений или голосовали против.
Собственники помещений в многоквартирном доме, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора управления.
- 1.3. Управляющая организация обязуется в течение согласованного в разделе 7 настоящего Договора срока за плату выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению, надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, находящемся по адресу: г. Санкт-Петербург, Оптиков ул., д. 50, к. 2, литер А в границах эксплуатационной ответственности (Приложение №4 к настоящему Договору).
- 1.4. Собственником по настоящему Договору является лицо, обязанное в силу статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации вносить плату за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги.

- 1.5. Местом исполнения договора управления является место нахождения многоквартирного дома. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 1.6. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору, в объеме взятых по настоящему договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в Приложении №4 к настоящему Договору.
- 1.7. Информация об Управляющей организации, в том числе о ее службах, контактных телефонах, режиме работы и сайте управляющей организации приведена в Приложении №5 к настоящему Договору, а также информация о исполнительных органах государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства приведена в Приложении № 6 к настоящему Договору.
- 1.8. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки указываются в Акте ввода прибора учета в эксплуатацию, оформляемом в порядке главы VII «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354. Акты ввода приборов учета в эксплуатацию после их подписания Сторонами становятся приложениями к настоящему Договору.
- 1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»; Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

- 2.1.1. Обеспечивать надлежащее управление Многоквартирным домом, надлежащее содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества в соответствии с Договором и Приложениями к нему.
Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:
 - 1) соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома;
 - 2) безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
 - 3) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
 - 4) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, а также иных пользователей помещений;
 - 5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих

в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

- 2.1.2. Совместно с Советом многоквартирного дома подготавливать предложения по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе разрабатывать в соответствии с действующим законодательством, перечень работ услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (далее – Перечень работ и услуг) и представлять его собственникам помещений в Многоквартирном доме для утверждения.
Перечень услуг и работ должен содержать объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме. Утвержденный собственниками в Многоквартирном доме Перечень работ и услуг может быть изменен на основании соответствующего решения общего собрания указанных собственников.
- 2.1.3. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать предоставление Собственникам и пользователям помещений коммунальных услуг в многоквартирном доме, отвечающих требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"), установленного качества согласно Приложению № 2 к настоящему Договору и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу. Изменения стоимости и объема коммунальных услуг вносятся в договор без заключения Сторонами дополнительного соглашения в связи с принятием уполномоченными органами нормативных актов по изменению категорий, объемов или стоимости коммунальных услуг – с даты указанной в нормативных актах.
- 2.1.4. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и в соответствии качеством, предусмотренными настоящим Договором.
- 2.1.5. На основании решения общего собрания собственников помещений проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 № 405, за исключением случаев проведения указанных мероприятий ранее и сохранения результатов их проведения.
Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
- 2.1.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника и Совет многоквартирного дома о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб (Приложение № 5). Обеспечивать возможность устранения аварий и выполнения заявок собственников и иных, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, лиц в максимально возможные сроки для восстановления доступа жильцов к тем или иным услугам и благам, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7. Обеспечить раскрытие информации, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.8. Информировать Собственника и Совет многоквартирного дома о причинах и предполагаемой продолжительности плановых перерывов, приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг согласно сведениям, предоставленным ресурсоснабжающими организациями, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в течение одних суток с момента обнаружения указанных фактов, а в случае личного обращения - немедленно.
- 2.1.9. В случае получения сообщения Собственника о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами превышающими установленную продолжительность, составить с участием собственника соответствующий акт, направить его поставщику коммунальных услуг для дальнейшего перерасчета платы.
- 2.1.10. Осуществлять ввод индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
- 2.1.11. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в

т.ч. использование коммунальных ресурсов, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

- 2.1.12. За три рабочих дня до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.
- 2.1.13. Знакомить Собственников или уполномоченных ими лиц, членов Совета многоквартирного дома, по их запросам с имеющейся документацией, информацией и сведениями, касающимися управления многоквартирным домом, его состояния, содержания и ремонта общего имущества.
- 2.1.14. Рассматривать предложения, заявления, жалобы Собственника, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки.
- 2.1.15. Предоставлять Собственнику отчет (не позднее 1 квартала года следующего за отчетным) о выполнении Договора управления и сведения о работе управляющей организации в сети интернет (на сайте ГИС ЖКХ и на сайте УК- <http://uksoglasie.ru/>).
- 2.1.16. В случае, если собственники помещений в Многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация, обеспечивать выполнение капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта и краткосрочным планом реализации региональной программы. Управляющая организация обязана отслеживать состояние износа Здания и Общего имущества, планировать, оценивать и предлагать собственникам необходимые мероприятия по плано-предупредительному и капитальному ремонту Здания и Общего имущества.

2.2. Управляющая организация вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам. За неисполнение или ненадлежащее исполнение третьими лицами обязательств Управляющая организация несет полную ответственность.
- 2.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.
- 2.2.3. В случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении гражданах (далее – потребители), не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается Управляющей организацией и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - Управляющей организацией и не менее чем 2 потребителями.
- 2.2.4. В этом акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей. В случае если собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать акт или собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю).
- 2.2.5. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в случаях и порядке установленных действующим законодательством.
- 2.2.6. Участвовать в проведении общих собраний собственников без права голоса (получать список инициаторов с их контактными данными, уведомление с перечнем вопросов повестки дня, бюллетень для голосования, копии документов для обсуждения, доступ к подсчету голосов счетной комиссией с правом фото-, видео- и иной фиксации материалов и т.д.).

2.3. Собственник обязан:

- 2.3.1. Нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем своевременного и полного внесения платы за содержание жилого помещения, а также платы за коммунальные услуги и иных платежей, установленных по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.
- 2.3.2. Соблюдать следующие требования:
- 1) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
 - 2) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без уведомления Управляющей организацией;
 - 3) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
 - 4) не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
 - 5) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути помещения общего пользования;
 - 6) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
 - 7) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, в домах где есть лифты;
 - 8) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
 - 9) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.
- 2.3.3. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:
- 1) о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;
 - 2) о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки;
 - 3) об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).
- 2.3.4. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.
- 2.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время (в будние дни с 09:00 час. до 18:00 час.), а работников аварийных служб, в целях устранения аварий в максимально возможные сроки для восстановления доступа жильцов к тем или иным услугам и благам в любое время суток с целью ликвидации серьезных аварийных последствий на многоквартирном доме.
- 2.3.6. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей организации для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством.
- 2.3.7. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа на помещение в доме(документы, которые подтверждают право владения или пользования квартирой (выписка из ЕГРН, договор о передачи квартиры в собственность, и др.) и оригинал для сверки в приемные часы бухгалтерии Управляющей организации (Приложение №5).
- 2.3.8. Подавать заявки на все виды аварийных, ремонтных и эксплуатационных работ только через аварийно-диспетчерскую службу по телефону аварийной службы, размещенного на платежных документах за

жилищно-коммунальные услуги, размещенных объявлений на информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома и на сайте Управляющей организации - <http://uksoglasie.ru/>.

- 2.3.9. В соответствии с действующим законодательством при необходимости своевременно заменять индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов;
- 2.3.10. Не оборудовать кладовки в общих помещениях, не производить переустройство, перепланировку и реконструкцию квартиры, межквартирных холлов, лестничных и лифтовых узлов, подсобных помещений, балконов, межбалконного пространства, лоджий, переустановку или установку дополнительного санитарно-технического оборудования без соответствующего согласования с Управляющей организацией и наличия утвержденных и согласованных в установленном действующим законодательством порядке проектов. Все работы по исполнению вышеуказанных проектов должны выполняться имеющими соответствующие лицензии и сертификаты организациями.
- 2.3.11. В соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечить в ночное время (22:00-08:00), а также в выходные и в нерабочие праздничные дни в период времени 07:00-12:00 соблюдение тишины и недопущение причинения беспокойства лицам, проживающим в Многоквартирном доме, в т.ч. в указанные часы не допускается проведение Собственником и проживающими с ним лицами шумных ремонтно-строительных работ. В случае, если дополнительные ограничения по времени установлены решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, Собственник обязан неукоснительно соблюдать их;
- 2.3.12. Самостоятельно производить уборку строительного мусора и заменяемых конструкций помещения, дверей (оконных заполнений и т.д.) с территории этажа, подъезда, Многоквартирного дома и за свой счет оплачивать и погрузку, и вывоз. По согласованию с Собственником плата за вывоз вышеуказанного крупногабаритного строительного мусора включается Управляющей организацией в счет-квитанцию.
- 2.3.13. Своевременно уведомлять Управляющую организацию об изменении своих контактных данных, места регистрации и обеспечить соблюдение проживающими в помещении лицами требований законодательства РФ о регистрационном учете.
- 2.3.14. Не допускать сбрасывания в канализацию мусора и отходов, засоряющих канализацию, (цемент, кости, наполнители для клеток и туалетных лотков домашних животных, подгузники, женские средства личной гигиены, средства контрацепции и т.д.), не сливать жидкие пищевые, непищевые и строительные отходы, а также не сбрасывать строительный, крупногабаритный, тяжелый или токсичный, огне-, взрывоопасный мусор в мусоропровод;
- 2.3.15. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и иными приборами, не допускать установки самодельных предохранителей, автоматических и пакетных выключателей и «общих» дверей (между квартирным и лифтовым холлами), а также загромождения проходов, коридоров, лестничных клеток, запасных выходов (запрещено в межквартирных холлах, на переходных балконах и в прочих аналогичных помещениях хранить коляски, велосипеды, авторезину, шкафы и т.д.);
- 2.3.16. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки и (или) подогрева воды, не имеющие соответствующих сертификатов, не отвечающие требованиям безопасности, экологическим и санитарно-техническим нормам, а также не имеющим необходимых согласований с органами государственной власти;
- 2.3.17. В случае установки (или замены) «общих дверей» (между квартирным и лифтовым холлом) предоставить экземпляр ключей в Управляющую организацию;

2.4. Собственник имеет право:

- 2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, в том числе знакомиться с актами осмотра и дефектными ведомостями.
- 2.4.2. В порядке и на условиях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.
- 2.4.3. В порядке и на условиях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.5. Стороны пришли к соглашению, что к исполнению настоящего Договора в части определения порядка и случаев:

- допуска представителей Управляющей организации в жилое или нежилое помещение для осмотра общего имущества многоквартирного дома, включая порядок и периодичность допуска представителей управляющей организации в занимаемое собственником или пользователем помещения в этом доме жилое (нежилое) помещение;
- доступа к местам установки коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов организаций, которые осуществляют снабжение водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией или передачу этих таких ресурсов для обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета, их установки, ввода в эксплуатацию, а также проверки состояния таких приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители),
- применяются положения действующего законодательства согласно п.1.8 настоящего Договора.

2.6. Стороны пришли к соглашению, что к исполнению настоящего Договора в части определения порядка информационного взаимодействия между Управляющей организацией и собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, включая состав, порядок, случаи и сроки предоставления информации, связанной:

- с содержанием общего имущества в многоквартирном доме, в том числе информации о составе общего имущества многоквартирного дома и характеристиках его технического состояния;
- с предоставлением коммунальных услуг, в том числе показаний приборов учета, количества проживающих в жилых помещениях, площади помещений;
- с исполнением управляющей организацией договора управления и передаваемой собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме управляющей организации, в том числе список лиц, уполномоченных собственниками помещений на осуществление информационного взаимодействия с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом;
- с исполнением управляющей организацией договора управления и предоставляемой управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, включая информацию об управляющей организации: о ее службах, в том числе об аварийно-диспетчерской службе, контактных телефонах, режиме работы, а также информацию о территориальных органах государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- с порядком обработки персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме,
- применяются положения Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказа Минкомсвязи России № 74, Минстра России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и т.д., если иное не предусмотрено законом.

2.7. Стороны пришли к соглашению, что к исполнению настоящего Договора в части определения порядка рассмотрения Управляющей организацией жалоб и претензий собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, включая срок рассмотрения, форму и порядок предоставления управляющей организацией ответа на соответствующую жалобу (претензию) применяются положения Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего

- качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» и т.д., если иное не предусмотрено законом.
- 2.8. Передача общего имущества в пользование третьим лицам и условия распоряжения средствами, поступившими в результате такой передачи, осуществляется в порядке и на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 2.9. Стороны пришли к соглашению, что к исполнению настоящего Договора в части определения порядка регистрации факта нарушения условий договора управления, включая:
- порядок составления акта о соответствующем нарушении (в произвольной форме или на подготовленных управляющей организацией бланках акта с указанием сведений о лицах, уполномоченных на составление такого акта),
 - порядок перерасчета размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в сторону уменьшения на основании факта нарушения условий договора управления,
- применяются положения Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"), Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. Стороны договорились о следующем порядке определения цены Договора и платы за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги:
- 3.1.1. Цена договора управления определяется как сумма платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника включает в себя:
- плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в Многоквартирном доме.
 - плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, а также за обращение с твердыми коммунальными отходами (с момента принятия соответствующего решения органами государственной власти РФ и/или Санкт-Петербурга).
 - плату за капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в случае, если собственники помещений в Многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация.
- 3.1.2. Собственники помещений в Многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества Многоквартирного дома соразмерно своим долям в праве общей собственности и в установленные сроки и в полном объеме обязаны вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного дома соразмерно общей площади помещения независимо от фактического вселения и проживания в принадлежащих Собственнику помещениях, а также плату за коммунальные услуги согласно утвержденным тарифам на: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику помещении.
- 3.1.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в Многоквартирном доме определяется на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации. На момент заключения настоящего Договора для расчетов между Сторонами применяются тарифы согласно Приложению №3 к настоящему Договору.
- 3.1.4. Величина платы (тариф) за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме с определяемой законодательством РФ детализацией приведена в Приложении №3 к настоящему договору и установлена на период действия настоящего Договора, начиная с даты утверждения его условий общим собранием собственников, с ежегодным индексированием к ее уровню каждого истекшего года действия Договора.
- 3.1.5. На основании п.п. «а» абз.2 п.9 Примерных условий договора управления Многоквартирным домом, утвержденных приказом Минстроя России от 31.07.2014 г. № 411/пр, по истечении года с даты последнего установления решением предыдущего общего собрания Собственников цен (тарифов) на работы и услуги

по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, приведенные в Приложении № 3, цены (тарифы) на указанные виды работ и услуг ежегодно устанавливаются методом индексирования данных цен (тарифов) в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с «Основными положениями определения индекса потребительских цен». При этом ежегодное оформление решениями общих собраний Собственников изменений данных цен (тарифов) не осуществляется.

- 3.1.6. В плату за содержание жилого помещения включаются расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в Многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в Многоквартирном доме в размере показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.
 - 3.1.7. Расчет размера платы за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества осуществляется согласно п. 44, а также формулам № 11, 11 (1) Приложения № 2 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
 - 3.1.8. Размер расходов собственников помещений в составе платы за содержание жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме на оплату услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, определяется исходя из объема потребления коммунального ресурса, по тарифу, установленному органами государственной власти субъекта РФ. При этом, если расходы за фактический объем коммунальной услуги превышают расходы по тарифу, установленному органами государственной власти субъекта РФ, размер превышения распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.
 - 3.1.9. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в Многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в Многоквартирных домах и жилых домов») и рассчитывается по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга для населения. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждаются Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга. В случае изменения тарифов и/ли нормативов уполномоченным органом государственной власти новые тарифы применяются к отношениям Собственника и Управляющей организации автоматически, заключение дополнительного соглашения или принятие решения общим собранием не требуется.
 - 3.1.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе Многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства.
- 3.2. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
- 3.2.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым, на основании платежных документов, выставленных Управляющей организацией не позднее 15 числа месяца, следующего за оплачиваемым.
 - 3.2.2. Физическим лицам на законных основаниях, владеющим помещениями в Многоквартирном доме, для оплаты ими услуг и работ, выставляются счета-квитанции, оформленные в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.2.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на законных основаниях, владеющим помещениями в Многоквартирном доме, для оплаты ими услуг работ, выставляются счета-фактуры, оформленные в соответствии с действующим налоговым законодательством. Дополнительно к счетам-фактурам, выставляемым Управляющей организацией, между указанными сторонами договора оформляется акт оказанных Управляющей организацией услуг, работ. Счета-фактуры и акты приёма-передачи работ (услуг) направляются собственникам (арендаторам) помещений. Если в течение 10 дней после направления письма на него не поступило обоснованного ответа, счета-фактуры считаются принятыми, акты приёма-передачи работ (услуг) считаются утвержденными. В случае несогласия с объемом предоставленных услуг либо выполненных работ, Управляющая организация принимает только обоснованное возражение, при отсутствии обоснованных возражений, акты приёма-передачи работ (услуг) считаются принятыми.
 - 3.2.4. Платежные документы на оплату жилого (нежилого) помещения и коммунальных услуг предоставляются через почтовые ящики собственников, через ГИС ЖКХ и по запросу через электронную почту, а также

- возможно получение лично на руки в приемные часы бухгалтерии Управляющей организации.
- 3.2.5. Неполучение платежного документа Собственником не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, за коммунальные услуги. В случае, если Собственник не получил счёт для внесения оплаты по настоящему Договору до 15 числа месяца, следующего за оплачиваемым, он обязан незамедлительно проинформировать о данном факте Управляющую организацию и получить счет в офисе Управляющей организации. В противном случае считается, что Собственник получил счёт своевременно. Собственник вправе подписаться на услугу по рассылке электронной копии счёта, при этом Стороны признают, что электронная копия счета эквивалента его печатной форме.
- 3.3. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"). Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.4. В случае изменения в установленном порядке тарифов на жилищно-коммунальные услуги, Собственник применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или решения общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома.
- 3.5. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.6. Устанавливается следующая очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственников перед Управляющей организацией: в первую очередь погашается задолженность за периоды, предшествующие последнему расчетному периоду, начиная с наиболее ранней по сроку возникновения задолженности, затем задолженность за последний расчетный период, затем пени.
- 3.7. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, но утвержденные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, выполняются за отдельную плату, установленную Управляющей организацией по взаимному соглашению сторон и включаемую отдельной строкой в платежный документ на внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.8. Если по результатам исполнения договора управления Многоквартирным домом в соответствии с размещенным в системе отчетом о выполнении договора управления фактические расходы Управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению Многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, указанная разница остается в распоряжении Управляющей организации при условии, что полученная Управляющей организацией экономия не привела к ненадлежащему качеству оказанных услуг и (или) выполненным работ по управлению Многоквартирным домом, оказанных услуг и (или) выполненным работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, подтвержденному в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Работы и услуги Управляющей организации должны быть безопасны для жизни и здоровья собственников, их имущества, а также для жизни, здоровья и имущества третьих лиц. За нанесенный ущерб Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором (ч.1 ст.7.23.3, ч.2 ст.14.1.3 КоАП РФ и т.д.).
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае отсутствия вины, а также если докажут, что такое неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Стороны совместно принимают решение об исполнении Договора и проведении взаиморасчетов.
- 4.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном действующим законодательством. Сумма пени включается в платежный документ, выставляемый согласно разделу 3 настоящего Договора.

- 4.5. Управляющая организация не несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, если данные действия или бездействия наступили в результате решения общего собрания собственников помещений.
- 4.6. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:
 - 4.6.1. Действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
 - 4.6.2. Использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
 - 4.6.3. Не исполнением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
 - 4.6.4. Аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии.
- 4.7. Собственники несут ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с законодательством РФ (п. 41 Правил содержания общего имущества в Многоквартирном доме). Данная ответственность возникает, в том числе в случае нанесения ущерба данному имуществу в результате возникновения аварийных ситуаций в Многоквартирном доме, если при этом Управляющей организацией в надлежащем порядке были своевременно доведены до сведения Собственников предложения по проведению необходимых восстановительных работ, предупреждающих возникновение таких ситуаций, а также, если Управляющей организацией в этих целях было инициировано проведение общего собрания Собственников или заседание Совета Многоквартирного дома, но данные предложения не были утверждены решением такого собрания или решением данного Совета (при наделении его полномочиями на принятие решения о текущем ремонте общего имущества в Многоквартирном доме).
- 4.8. Собственник несет гражданско-правовую ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за вред, причиненный общему имуществу Собственников, а также жизни, здоровью и имуществу иных Собственников вследствие ненадлежащей эксплуатации внутриквартирного оборудования.

5. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками, Советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:
 - 5.1.1. Получения от Управляющей организации информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества многоквартирного дома в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;
 - 5.1.2. Инициирования общего собрания собственников;
 - 5.1.3. Внесения через Совет многоквартирного дома предложений по доходной и расходной частям планов текущего ремонта и содержания общего имущества в многоквартирном доме, включая непредвиденные расходы.
- 5.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год. Отчет представляется путем размещения на официальном сайте Управляющей организации, на информационных стендах Управляющей организации, имеющихся в каждом подъезде, а также посредством размещения в информационных системах ЖКХ, и утверждается на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме. Кроме того, ознакомление с отчетом и разъяснение его содержания осуществляется в рабочие часы в административных помещениях Управляющей организации. В случае, если в течение 1 (одного) месяца после предоставления отчета собрание не было проведено, не имело кворума или не мотивировало отказ в утверждении отчета, отчет считается утвержденным, затраты принятыми.
- 5.3. Услуги и работы по настоящему Договору за соответствующий расчетный период признаются выполненными Управляющей организацией с надлежащим качеством и принятыми собственниками в случае оплаты их стоимости большинством (более 50%) от числа собственников (нанимателей) помещений в данном доме.
- 5.4. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг) по управлению многоквартирным домом, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг, осуществляется посредством ежегодного подписания Управляющей организацией акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме с председателем совета многоквартирного дома. Форма акта применяется согласно Приказу Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, если законом или решением общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме не предусмотрено иное. В случае отсутствия совета дома работы (услуги) считаются выполненными (оказанными), принятыми вместе с отчетом об исполнении договора управления за соответствующий год.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. В рамках настоящего Договора согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Собственник дает согласие на обработку Управляющей организацией своих персональных данных, включая: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, ИНН, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, статус члена семьи, наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сведения о праве собственности на помещение, в том числе его площади, количестве зарегистрированных и проживающих в нем граждан, размер оплаты, в том числе задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, сведений о выборе места жительства и места пребывания, в целях производства перерасчета в период временного отсутствия и иных персональных данных, необходимых для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Собственник дает согласие Управляющей организации на совершение следующих действий со своими персональными данными: обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 6.3. Согласие на обработку своих персональных данных дается до момента полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 6.4. Управляющая организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Собственника персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. СРОК

- 7.1. Договор заключен на **3 (три) года** и действует с **04 февраля 2021 года** - даты принятия решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме об избрании управляющей организации, но не ранее даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления этим домом.
- 7.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.
- 7.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора, направленного другой Стороне не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор подлежит автоматическому изменению в случае принятия закона, императивно устанавливающего иные правила, чем те, которые действовали при заключении Договора.
- 8.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.
- 8.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора управления, могут быть урегулированы путем переговоров. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении договора управления, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке. Взыскание с Собственника задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и/или неустойки не требует переговоров (претензии, уведомления и т.д.) для обращения в суд, если иное не предусмотрено законом.
- 8.4. Стороны подтверждают, что Договор подписан представителями Сторон, наделенными соответствующими полномочиями в установленном законом порядке, что Договор соответствует действительной воле Сторон, что Договор является сделкой, соответствующей закону и иным нормативно-правовым актам, не совершен с целью, противной основам правопорядка и нравственности, не является мнимой и (или) притворной сделкой, не выходит за пределы правоспособности Сторон, не заключен под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной Стороны с другой Стороной или стечения тяжелых обстоятельств.
- 8.5. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой Стороны хранится один подлинный экземпляр.

- 8.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.
- 8.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их совершения на основании решения общего собрания собственников, в письменной форме и подписания уполномоченными представителями Сторон.
- 8.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 «Описание состава и технического состояния общего имущества многоквартирного дома».
 - Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме».
 - Приложение № 3 «Размер платы за содержание и ремонт помещения».
 - Приложение № 4 «Границы эксплуатационной ответственности».
 - Приложение № 5 «Информация об Управляющей организации».
 - Приложение № 6 «Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства».
 - Приложение № 7 «Соглашение на содержание и техническое обслуживание паркинга и предоставление коммунальных услуг»

Собственник
(представитель собственника):

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Согласие» (ООО «УК
«Согласие»)
197082, г. Санкт-Петербург, ул.Оптиков, д.45,
корп.2, лит.А, пом.21-Н
сайт - <http://uksoglasie.ru/>
тел/факс 8 (812) 386-36-30
эл. почта - info@ukkservis.ru
ИНН 7813466591 / КПП 781401001
ОГРН 1107847073828
р/с 40702810690430000284 в ПАО "БАНК
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" БИК 044030790
к/с 30101810900000000790

Генеральный директор

_____/Соныч М.И./

ФИО, подпись

Описание состава и технического состояния общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Общая характеристика многоквартирного дома			
1.	Адрес многоквартирного дома (место исполнения договора)	-	г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 50, корп. 2, лит. А
2.	Год постройки / Год ввода дома в эксплуатацию	-	2010/ 2010
3.	Серия, тип постройки здания	-	Индивидуальный
4.	Тип дома	-	Многоквартирный
5.	Количество этажей:	-	
6.	- наибольшее	ед.	12
7.	- наименьшее	ед.	12
8.	Количество подъездов	ед.	6
9.	Количество лифтов	ед.	12
10.	Количество помещений:	-	
11.	- жилых	ед.	328
12.	- нежилых	ед.	4
13.	Общая площадь дома, в том числе:	кв. м	23 238
14.	- общая площадь жилых помещений	кв. м	18 632
15.	- общая площадь нежилых помещений	кв. м	3 925,3
16.	- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	кв. м	680,7
17.	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	-	4159Б:14
18.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	6303.7
19.	Площадь парковки в границах земельного участка	кв. м	3715.2
20.	Факт признания дома аварийным	-	Нет
21.	Класс энергетической эффективности	-	В
Элементы благоустройства			
22.	Детская площадка	-	Имеется
23.	Спортивная площадка	-	Не имеется
Сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
Фундамент			
24.	Материал фундамента	-	Железобетон
Стены и перекрытия			
25.	Тип перекрытий	-	Железобетонные
26.	Материал несущих стен	-	Смешанные
Фасады			
27.	Тип фасада	-	Оштукатуренный
Крыши			
28.	Тип крыши	-	Плоская

29	Тип кровли	-	Из рулонных материалов
Подвалы			
30.	Площадь подвала по полу	кв. м	1 585
Мусоропроводы			
31.	Тип мусоропровода	-	На лестничной клетке
32.	Количество мусоропроводов	ед.	6
Лифты			
33	Номер подъезда	-	1
34	Тип лифта	-	Грузо-пассажирский
35	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
36	Номер подъезда	-	1
37	Тип лифта	-	Пассажирский
38	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
39	Номер подъезда	-	2
40	Тип лифта	-	Грузо-пассажирский
41	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
42	Номер подъезда	-	2
43	Тип лифта	-	Пассажирский
44	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
45	Номер подъезда	-	3
46	Тип лифта	-	Грузо-пассажирский
47	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
48	Номер подъезда	-	3
49	Тип лифта	-	Пассажирский
50	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
51	Номер подъезда	-	4
52	Тип лифта	-	Пассажирский
53	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
54	Номер подъезда	-	4
55	Тип лифта	-	Грузо-пассажирский
56	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
57	Номер подъезда	-	5
58	Тип лифта	-	Грузо-пассажирский
59	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
60	Номер подъезда	-	5
61	Тип лифта	-	Пассажирский
62	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
63	Номер подъезда	-	6
64	Тип лифта	-	Грузо-пассажирский
65	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
66	Номер подъезда	-	6
67	Тип лифта	-	Пассажирский
68	Год ввода в эксплуатацию	-	2010
Общедомовые приборы учета			
69	Вид коммунального ресурса	-	Холодное водоснабжение
70	Наличие прибора учета	-	Установлен

71	Тип прибора учета	-	Без интерфейса передачи данных
72	Единица измерения	-	куб. м
73	Дата ввода в эксплуатацию	-	2010
74	Дата последней поверки / замены прибора учета	-	
75	Вид коммунального ресурса	-	Горячее водоснабжение
76	Наличие прибора учета	-	Установлен
77	Тип прибора учета	-	С интерфейсом передачи данных
78	Единица измерения	-	куб. м
79	Дата ввода в эксплуатацию	-	2010
80	Дата последней поверки / замены прибора учета	-	
81	Вид коммунального ресурса	-	Водоотведение
82	Наличие прибора учета	-	Отсутствует, установка не требуется
83	Вид коммунального ресурса	-	Электроснабжение
84	Наличие прибора учета	-	Установлен
85	Тип прибора учета	-	Без интерфейса передачи данных
86	Единица измерения	-	кВт*ч
87	Дата ввода в эксплуатацию	-	2010
88	Дата последней поверки / замены прибора учета	-	
89	Вид коммунального ресурса	-	Отопление
90	Наличие прибора учета	-	Установлен
91	Тип прибора учета	-	С интерфейсом передачи данных
92	Единица измерения	-	Гкал
93	Дата ввода в эксплуатацию	-	2010
94	Дата последней поверки / замены прибора учета	-	
95	Вид коммунального ресурса	-	Газоснабжение
96	Наличие прибора учета	-	Отсутствует, установка не требуется
Система электроснабжения			
97	Тип системы электроснабжения	-	Центральное
98	Количество вводов в многоквартирный дом	ед.	2
Система теплоснабжения			
99	Тип системы теплоснабжения	-	Центральное
Система горячего водоснабжения			
100	Тип системы горячего водоснабжения	-	Открытая с отбором сетевой воды на горячее водоснабжение из тепловой сети
Система холодного водоснабжения			
101	Тип системы холодного водоснабжения	-	Центральное
Система водоотведения			
102	Тип системы водоотведения	-	Центральное
103	Объем выгребных ям	куб. м	0,00
Система газоснабжения			
104	Тип системы газоснабжения	-	Отсутствует

Система вентиляции			
105	Тип системы вентиляции	-	Вытяжная вентиляция
Система пожаротушения			
106	Тип системы пожаротушения	-	Пожарные гидранты
Система водостоков			
107	Тип системы водостоков	-	Внутренние водостоки
Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта			
108	Способ формирования фонда капитального ремонта	-	На счете регионального оператора

Собственник(и) (представитель
собственника):

Управляющая организация:
ООО «УК «Согласие»
Генеральный директор

_____ /Соныч Михаил Иванович

**Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в
Многokвартирном доме**

Коммунальные услуги:

1. холодное водоснабжение,
2. горячее водоснабжение (по двухкомпонентному тарифу)
3. водоотведение (отведение сточных вод),
4. электроснабжение,
5. отопление (теплоснабжение),
6. обращение с твердыми коммунальными отходами (ч.4 ст.154 ЖК РФ с учетом ч.9 ст.23 Федерального закона от 29.12.2014 №458-ФЗ).

Жилищные услуги и работы:

1. холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (отведение сточных вод) и электроснабжение, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме,
2. услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013г. №290, а именно –

№ п/п	Наименование работ и услуг по договору управления многоквартирным домом	Периодичность выполнения (график, сроки)	Наименование строки в квитанции
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		
1.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
1.2.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год	содержание общего имущества
1.3.	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год	содержание общего имущества
1.4.	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	по мере необходимости	содержание общего имущества
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		
2.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
2.2.	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	по мере необходимости	содержание общего имущества

2.3.	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключаяющих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	по мере необходимости	содержание общего имущества
2.4.	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости	содержание общего имущества
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов		
3.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
3.2.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	содержание общего имущества
3.3.	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	содержание общего имущества
3.4.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год	содержание общего имущества
3.5.	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости	содержание общего имущества
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов		
4.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
4.2.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	содержание общего имущества
4.3.	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год	содержание общего имущества
4.4.	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год	содержание общего имущества
4.5.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год	содержание общего имущества

4.6.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов		
5.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
5.2.	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год	содержание общего имущества
5.3.	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	2 раза в год	содержание общего имущества
5.4.	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	2 раза в год	содержание общего имущества
5.5.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов		
6.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
6.2.	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год	содержание общего имущества
6.3.	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	2 раза в год	содержание общего имущества
6.4.	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	содержание общего имущества
6.5.	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	2 раза в год	содержание общего имущества
6.6.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	по мере необходимости	содержание общего имущества
6.7.	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	содержание общего имущества
6.8.	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	содержание общего имущества

6.9.	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов		
7.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
7.2.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год	содержание общего имущества
7.3.	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год	содержание общего имущества
7.4.	-	-	-
7.5.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости	содержание общего имущества
7.6.	-	-	-
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов		
8.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
8.2.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	содержание общего имущества
8.3.	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	2 раза в год	содержание общего имущества
8.4.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	2 раза в год	содержание общего имущества
8.5.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	2 раза в год	содержание общего имущества
8.6.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	2 раза в год	содержание общего имущества
8.7.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
8.8.	снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости	содержание общего имущества
8.9.	ремонт и установка утерянных указателей улиц и номерных знаков домов, табличек с указанием номеров подъездов, квартир, расположенных в данном подъезде	по мере необходимости	содержание общего имущества
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах		
9.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	

9.2.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	содержание общего имущества
9.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	содержание общего имущества
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов		
10.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
10.2.	проверка состояния внутренней отделки;	2 раза в год	содержание общего имущества
10.3.	при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости	содержание общего имущества
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
11.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
11.2.	проверка состояния основания, поверхностного слоя	2 раза в год	содержание общего имущества
11.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
12.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
12.2.	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год	содержание общего имущества
12.3.	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
13	-	-	-
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		
14.1.	плановые осмотры	2 раз в год	

	внеплановые осмотры	по мере необходимости	содержание общего имущества
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
14.2.	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раза в год/по мере необходимости	содержание общего имущества
14.3.	утепление и прочистка дымовентиляционных каналов; проверка состояния продухов в цоколях зданий	1 раза в год/по мере необходимости	содержание общего имущества
14.4.	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	2 раза в год	содержание общего имущества
14.5.	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год/по мере необходимости	содержание общего имущества
14.6.	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	2 раза в год	содержание общего имущества
14.7.	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раза в год/по мере необходимости	содержание общего имущества
14.8.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
15.	Работы и услуги по техническому обслуживанию, ремонту и периодическому освидетельствованию установки автоматической противопожарной защиты (АППЗ) многоквартирного дома		
15.1.	плановые осмотры	1 раз в квартал	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
15.2.	выполнение работ по профилактике, контролю состояния и устранению неисправностей с целью поддержания установки в работоспособном состоянии в процессе эксплуатации	ежемесячно	содержание и ремонт АППЗ
15.3.	техническое освидетельствование (определение технической возможности и экономической целесообразности дальнейшего использования Установки по назначению)	1 раз в 5 лет	содержание и ремонт АППЗ
16.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах		
16.1.	плановые осмотры	2 раза в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
16.2.	осмотр, проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	один раз в месяц	содержание общего имущества
16.3.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно	содержание общего имущества
16.4.	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	постоянно	содержание общего имущества

16.5.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	содержание общего имущества
16.6.	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности трубопроводов и соединительных элементов трубопроводов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости	содержание общего имущества
16.7.	осмотр, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	2 раза в месяц/по мере необходимости	содержание общего имущества
16.8.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	содержание общего имущества
16.9.	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости	содержание общего имущества
16.10	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		
17.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
17.2.	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления	один раз в год/по мере необходимости	содержание общего имущества
17.3.	проведение пробных пусконаладочных работ	один раз в год/по мере необходимости	содержание общего имущества
17.4.	регулировка и наладка систем	постоянно/по мере необходимости	содержание общего имущества
17.5.	промывка и опрессовка, системы центрального отопления	один раз в год	содержание общего имущества
17.6.	удаление воздуха из системы отопления, горячего водоснабжения;	по мере необходимости	содержание общего имущества
17.7.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	один раз в год	содержание общего имущества
17.8.	утепление трубопроводов в технических подпольях; укрепление трубопроводов	по мере необходимости	содержание общего имущества
17.9.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
18.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		
18.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
18.2.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.)	один раз в месяц	содержание общего имущества
18.3.	замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	один раз в три года	содержание общего имущества

18.4.	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	один раз в месяц	содержание общего имущества
18.5.	осмотр, проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	по мере необходимости	содержание общего имущества
18.6.	устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, технических подпольях и чердаках, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и изоляции, оконечных устройств и т.д.)	постоянно / по мере необходимости	содержание общего имущества
18.7.	ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов	постоянно / по мере необходимости	содержание общего имущества
18.8.	укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	постоянно / по мере необходимости	содержание общего имущества
18.9.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	содержание общего имущества
19.	Работы, выполняемые по техническому обслуживанию переговорно-замочного устройства (домофон)		
19.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
19.2.	устранение неисправностей, вызванных скрытыми недостатками системы	по мере необходимости	Содержание и ремонт АЗУ
19.3.	проверка работоспособности системы	1 раз в месяц	Содержание и ремонт АЗУ
19.4.	устранение неисправностей, вызванных естественным износом;	по мере необходимости	Содержание и ремонт АЗУ
19.5.	поддержание в рабочем состоянии доводчиков на первых дверях главных входов и входов на чёрные лестницы;	постоянно	Содержание и ремонт АЗУ
20.	Работы, выполняемые в рамках технического обслуживания и эксплуатации коллективных (общедомовых) приборов учёта ресурсов		
20.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
20.2.	замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, обвязки счётчиков и т.д.	согласно техническим (паспортным) характеристикам	эксплуатация КПУ
20.3.	демонтаж, монтаж, чистка (промывка) расходомеров (водосчётчиков), калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств	согласно техническим (паспортным) характеристикам	эксплуатация КПУ

20.4.	Проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации, предъявление представителям ресурсоснабжающих организаций	согласно техническим (паспортным) характеристикам	эксплуатация КПУ
20.5.	для узлов учёта тепловой энергии - подготовка к отопительному сезону: осмотр, промывка и чистка расходомеров, проверка исправности оборудования, предъявление представителю теплоснабжающей организации для составления акта допуска в эксплуатацию	согласно техническим (паспортным) характеристикам	эксплуатация КПУ
20.6.	Поверка и замена неисправного, либо непрошедшего поверку прибора учёта	по мере необходимости	эксплуатация КПУ
21.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме		
21.1.	Ежемесячное техническое обслуживание (работы выполняются согласно требованиям руководства по эксплуатации для установленного типа лифтов)	ежемесячно	Содержание и ремонт лифтов
	Квартальное техническое обслуживание (работы выполняются согласно требованиям руководства по эксплуатации для установленного типа лифтов)	1 раз в три месяца	
	Полугодовое техническое обслуживание (работы выполняются согласно требованиям руководства по эксплуатации для установленного типа лифтов)	1 раз в 6 месяцев	
	Ежегодное техническое обслуживание (работы выполняются согласно требованиям руководства по эксплуатации для установленного типа лифтов)	1 раз в год	
21.2.	Аварийное обслуживание лифтов	круглосуточно	Содержание и ремонт лифтов
21.3.	Страхование опасных производственных объектов (лифтов)	1 раз в год/по мере необходимости	Содержание и ремонт лифтов
21.4.	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год/по мере необходимости	Содержание и ремонт лифтов
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
22.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
22.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
22.2.	влажная протирка стен, плафонов светильников, чердачных лестниц, подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год	содержание общего имущества
22.3.	мытьё окон;		содержание общего имущества
22.4.	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков);	по мере необходимости	содержание общего имущества
22.5.	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по мере необходимости	содержание общего имущества
22.6.	уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки	содержание общего имущества
22.7.	мытьё пола кабины лифта	ежедневно	содержание общего имущества

22.8.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	ежедневно	содержание общего имущества
22.9.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в неделю	содержание общего имущества
22.10.	Влажное подметание мест перед загрузочными камерами	ежедневно	содержание общего имущества
22.11.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц	содержание общего имущества
22.12.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	содержание общего имущества
22.13.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	содержание общего имущества
22.14.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	содержание общего имущества
22.15.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год	содержание общего имущества
23.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория)		
23.1.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года		Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.1.1.	очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.1.2.	подметание территории в дни без снегопада, подметание свежевыпавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.1.3.	сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.1.4.	посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.1.5.	-	-	-
23.1.6.	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.1.7.	-	-	-
23.1.8.	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в 2 суток во время гололеда	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка

23.1.9.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.1.10.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.1.	подметание и уборка придомовой территории в дни без осадка и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.2.	частичная уборка придомовой территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в сутки (50% территории)	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.3.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.4.	промывка урн, установленных возле подъездов	2 раза в месяц	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.5.	уборка газонов;	1 раз в 2 суток	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.6.	выкашивание газонов	3 раза за сезон	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.7.	прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
23.2.8.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	1 раз в сутки	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка
24.	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов		
24.1.	организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание контейнерных площадок;	постоянно	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка

24.2.	Сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов	постоянно	содержание общего имущества
25.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		
25.1.	плановые осмотры	2 раз в год	содержание общего имущества
	внеплановые осмотры	по мере необходимости	
	составление дефектных ведомостей	по мере необходимости	
25.2.	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	ежемесячно	содержание общего имущества
26.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	постоянно/ по мере необходимости	содержание общего имущества
27.	Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости	содержание общего имущества
28.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		
28.1.	Локализация аварийных ситуаций путем:	постоянно	содержание общего имущества
28.1.1.	срочной ликвидации засоров инженерной системы водоотведения (канализации);		содержание общего имущества
28.1.2.	устранения аварийных повреждений инженерных систем водоснабжения, водоотведения (канализации) и отопления;		содержание общего имущества
28.1.3.	ликвидации повреждений системы электроснабжения;		содержание общего имущества
28.2.	Сопутствующие работы по ликвидации аварий: откачка воды из подвала, отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков инженерных систем отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение	по мере необходимости	содержание общего имущества
28.3.	Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций путем ограждения опасных зон или принятия иных мер в соответствии с законодательством	по мере необходимости с 17:00 до 08:00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни	содержание общего имущества
28.4.	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок с выяснением их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении специалистов на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации.	круглосуточно	содержание общего имущества
28.5.	Обеспечение функционирования сигнализации при открывании дверей подвалов, чердаков, машинных помещений лифтов, щитовых.		содержание общего имущества
28.6.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости	содержание общего имущества
IV.	Управление многоквартирным домом		

29.	прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);	постоянно	управление МКД
30.	сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных;	постоянно	управление МКД
31.	подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:	по мере необходимости	управление МКД
32.	разработка, с учетом минимального перечня, перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ);	по мере необходимости	управление МКД
32.1.	расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);	постоянно	управление МКД
32.2.	осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;	постоянно	управление МКД
32.3.	подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;	по мере поступления коммерческих предложений (аренда, размещение рекламных конструкций и т.д.)	управление МКД
32.4.	обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;	по мере необходимости	управление МКД
32.5.	организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.	по мере необходимости	управление МКД
33.	уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;	10 дней до проведения собрания	управление МКД
33.1.	обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;	10 дней до проведения собрания	управление МКД

33.2.	подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;		управление МКД
33.3.	подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;	не позднее дня собрания	управление МКД
33.5.	документальное оформление решений, принятых собранием;	10 дней	управление МКД
33.6.	доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;	10 дней с момента составления протокола	управление МКД
33.7.	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:		управление МКД
34.	определение способа оказания услуг и выполнения работ;	постоянно	управление МКД
34.1.	подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;	по мере необходимости	управление МКД
34.2.	выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;	по мере необходимости	управление МКД
34.3.	заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;	по мере необходимости	управление МКД
34.4.	заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;	по мере необходимости	управление МКД
34.5.	заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);	по мере необходимости	управление МКД
34.6.	заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;	по мере необходимости	управление МКД
34.7.	осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;	постоянно	управление МКД
34.8.	взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;	по мере необходимости	управление МКД
35.	организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:	постоянно	управление МКД
35.1.	начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ;	1 раз в месяц	управление МКД
35.2.	оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;	1 раз в месяц	управление МКД

35.3.	осуществление управляющими организациями расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;	1 раз в месяц	управление МКД
35.4.	обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:		управление МКД
36.	предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;	до 31 марта (первый квартал) года, следующего за отчетным	управление МКД
36.1.	раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом;	по мере необходимости	управление МКД
36.2.	прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;	январь - декабрь; на каждое обращение; по мере обращения	управление МКД
37.	прием показаний приборов учета объема потребления коммунальных ресурсов	ежемесячно	управление МКД
37.1.	прием показаний индивидуальных (квартирных) приборов учета объема потребления коммунальных ресурсов различными способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений об этих показаниях (телефон, сеть Интернет и др.)	с 25 по 30 (31) число	управление МКД
37.2.	занесение показаний коллективных (общедомовых) приборов учета объема потребления коммунальных ресурсов в журнал учета показаний этих приборов учета	с 25 по 30 (31) число	управление МКД
V	Текущий ремонт		
	Проведение работ по текущему ремонту общего имущества для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов.	по мере необходимости	текущий ремонт

Собственник(и) (представитель собственника):

Управляющая организация:

ООО «УК «Согласие»

Генеральный директор

_____/Соныч М.И.

Размер платы за содержание и ремонт (не) жилого помещения, а также коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф для жилых помещений, руб./мес.	Тариф для нежилых помещений, руб./мес.	Ед.изм-я
		01.07.2020	01.07.2020	
ПЛАТА за УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ и ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ общего имущества				
1	Управление многоквартирным домом	3,73	3,73	руб/кв м
2	Содержание общего имущества	13,02	13,02	
3	Текущий ремонт	6,33	6,33	
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка	2,02	2,02	
5	Содержание и ремонт АЗУ	0,34	0,34	
6	Содержание и ремонт АППЗ	0,40	0,40	
7	Эксплуатация коллективных приборов учета э/э, тепловой энергии и ГВС, ХВС	0,67	0,67	
8	Обслуживание доп.оборудования	1,29	1,29	
9	Обслуживание шлагбаума	3,44	3,44	
10	Содержание и ремонт лифтов	определяется в соответствии с Приложением к таблице «размер платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга с 01.07.2020» к Распоряжению Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019 № 255-р		
11	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. ХВС, ГВС, э/э	- Расчет размера платы за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества осуществляется согласно п. 44, а также формулами № 11, 11 (1) Приложения № 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее – Правила) утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 - Применяемые тарифы: см. строки 13-19 настоящей таблицы		
11.1	Водоотведение в составе коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме:	Объем рассчитывается как сумма объемов: - холодной воды, потребляемой при использовании и содержании общего имущества в МКД; - горячей воды, потребляемой при использовании и содержании общего имущества в МКД. Порядок расчета: см. строку 11 настоящей таблицы.		
	Отведение холодной воды	32,53	51,53	руб/куб м
	Отведение горячей воды	32,53	51,53	руб/куб м
ПЛАТА ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
12	Отопление	Расчет размера платы производится согласно пунктам 42(1) и 43 Правил утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354. Весь потребленный МКД объем тепловой энергии, зафиксированный общедомовым прибором учета, в соответствии с отчетом о теплоснабжении в межотопительный период распределять между всеми жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в течение отопительного периода		руб/Гкал
		1818,29	2880,58	
13	Горячее водоснабжение	109,10	109,10	руб/куб м (есть счетчик)
		по нормативу потребления		руб/куб м (нет счетчика)

14	Холодное водоснабжение	32,53	43,97	руб/куб м (есть счетчик)
		по нормативу потребления		руб/куб м (нет счетчика)
15	Водоотведение ХВС	32,53	51,53	руб/куб м
16	Водоотведение ГВС	32,53	51,53	
17	Электричество дневной тариф	4,06	4,06	руб./кВт·ч
18	Электричество ночной тариф	2,34	2,34	
19	Электричество одноставочный тариф	3,61	3,61	
ИНОЕ				
20	Антенна	по тарифам поставщика		руб/квартира
ПАРКИНГ (для собственников машино-место)				
21	Плата за содержание и техническое обслуживание паркинга	1 400,00 руб/мес за 1 машино-место в паркинге		
22	Плата за коммунальные услуги, потребляемые в паркинге (помещении, отведенном в многоквартирном доме под машино-места), в т.ч. ХВС, ГВС, э/э, водоотведение, отопление	На основании абз.3 п.43 Правил утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 расчет выполняется по фактическому расходу (на основании показаний приборов учета соответствующего коммунального ресурса, установленных в целях раздельного учета потребления коммунальных ресурсов) пропорционально количеству машиномест		
23	Плата за за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (доля, приходящаяся на паркинг), в т.ч. ХВС, ГВС, э/э, водоотведение.	См. строки 11-11.1 настоящей таблицы		

Собственник(и) (представитель собственника):

Управляющая организация:
 ООО «УК «Согласие»
 Генеральный директор

_____ /Соныч М.И.

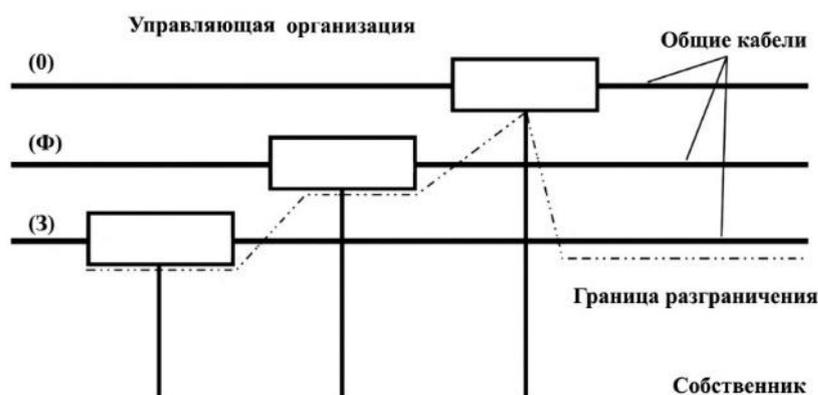
Границы эксплуатационной ответственности

Точкой разграничения общедомовой собственности и собственности **ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА)** является первое муфтовое/сварное соединение на отводе от инженерных сетей общедомовых систем с трубопроводом в квартире Правообладателя. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

1) По системе электроснабжения.

В состав имущества, находящегося в эксплуатационной ответственности **управляющей организации**, входит внутридомовая система электроснабжения общего пользования, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических систем безопасности общего пользования, внутридомовых сетей (кабелей) до индивидуальных (квартирных) приборов учета электрической энергии.

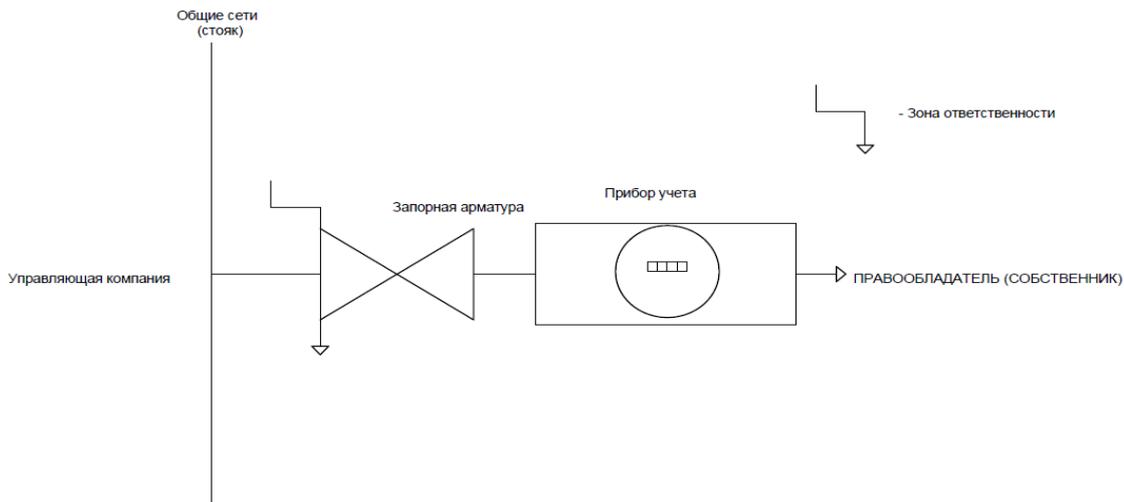
В состав имущества **ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ (СОБСТВЕННИК)** входит, система электроснабжения после вводного автомата, расположенного в межэтажном распределительном щите, состоящая из сетей (кабелей), индивидуального (квартирного) прибора учета, внутриквартирных щитов, аппаратуры защиты, розеток, выключателей, осветительных установок и другого оборудования, расположенного на этой системе.



2) По системе холодного и горячего водоснабжения.

В состав имущества, находящегося в эксплуатационной ответственности **управляющей организации**, входит внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения общего пользования, состоящие из отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования расположенного на внутридомовых инженерных системах общего пользования, транзитных стояков, ответвлений от транзитных стояков до первых отключающих устройств перед индивидуальными (квартирными) приборами учета.

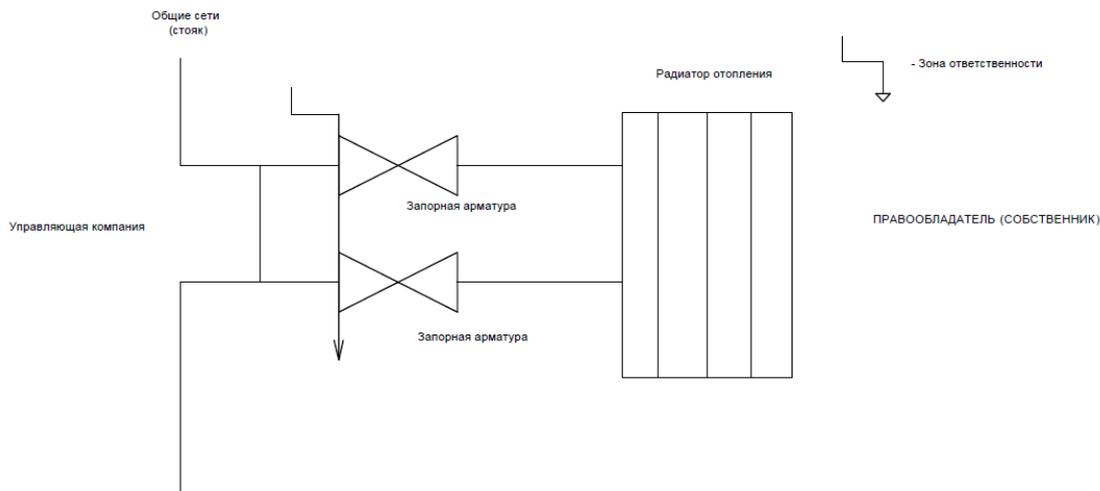
В состав имущества **ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ (СОБСТВЕННИК)** входит инженерные системы холодного и горячего водоснабжения индивидуального пользования от первого отключающего устройства на ответвлении от транзитных стояков общего пользования, индивидуальные (квартирные) приборы учета, внутриквартирные отключающие устройства и иное оборудование, расположенное на инженерной системе внутри помещения Правообладателя.



3) По системе теплоснабжения:

В состав имущества **управляющей организации** входит внутридомовая система отопления общего пользования, состоящая из обогревающих элементов, установленных в помещениях общего пользования, регулирующая и запорная арматура, коллективные (общедомовые) приборы учета тепловой энергии, а также другое оборудование, расположенное на этих сетях, транзитные стояки и ответвления до первой запорной арматуры на обогревающее квартирное оборудование.

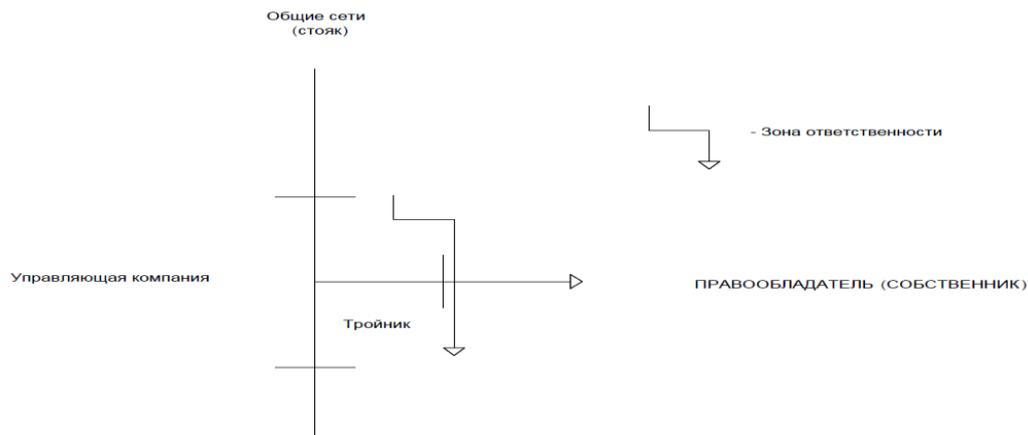
В состав имущества **ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)** входит инженерные системы отопления индивидуального пользования, состоящие из трубопроводов от первой запорной арматуры, обогревающего квартирное оборудование и иного оборудования установленного на этой системе.



4) По системе водоотведения:

В состав имущества **управляющей организации** входит внутридомовая инженерная система водоотведения общего пользования, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (отводов, патрубков, переходов, крестовин, тройников), заглушек, водосточных воронок, прочисток, а также другое оборудование, расположенное в этой системе, стояки и ответвления до первого стыкового соединения с инженерной системой водоотведения индивидуального пользования.

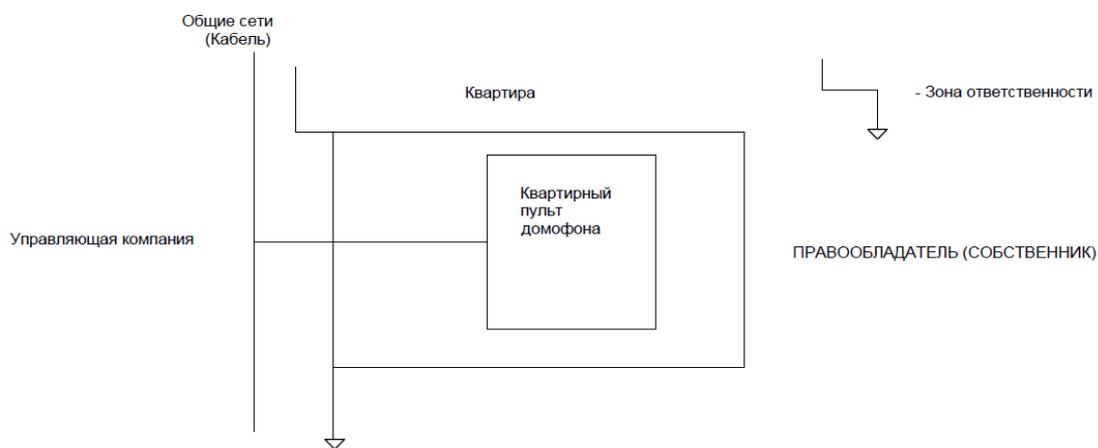
В состав имущества **ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)** входит инженерная система водоотведения индивидуального пользования, состоящая из трубопроводов от первого стыкового соединения с ответвлением от стояка общего пользования, фасонные части (отводы, патрубки, переходы, крестовины, тройники и пр.), а также другое оборудование, расположенное на этой системе.



4) по системе переговорно-замочного устройства (ПЗУ)

В состав имущества **управляющей организации** входит переговорно-замочное устройство, инженерная система внутридомовых кабелей общего пользования до ввода в квартиру.

В состав имущества **ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)** входит внутриквартирная разводка кабелей, домофон.



Собственник(и) (представитель собственника):

Управляющая организация:
 ООО «УК «Согласие»
 Генеральный директор

_____ /Соныч М.И.

Информация об Управляющей организации

1. Управляющая организация - Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Согласие» (ООО «УК «Согласие») Лицензия №78-000092 от 14.04.2015
2. Почтовый адрес - 197082, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.45, корп.2, лит.А, пом.21-Н
3. Адрес фактического местонахождения органов управления Управляющей организации - 197082, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.45, корп.2, лит.А, пом.21-Н
4. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация осуществляет информирование о деятельности по управлению многоквартирным домом - <http://uksoglasie.ru>
5. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация раскрывает информацию о своей деятельности по управлению многоквартирными домами- <http://uksoglasie.ru>
6. Адрес электронной почты - info@ukkomservis.ru
7. Режим работы подразделений (служб) Управляющей организации и телефоны:
 - пн-пт 08:30- 17:30 (обед 13:00-14:00) кроме выходных и нерабочих праздничных дней прием граждан сотрудниками и службами управляющей организации ведется строго в отведенные для этого часы; в иное время обращения можно подавать по электронной почте
 - Генеральный директор Соныч М.И.
личный прием - по предварительной записи, тел. 8 (812) 386-36-30
 - Бухгалтерия
8 (812) 386-36-30 (доб.1), прием звонков: среда 09:00-17:00, пятница 09:00-17:00
личный прием – в порядке живой очереди, вторник 09:00-13:00, четверг 17:00-20:00 по адресу: пр. Королева д.73, парадная 4, этаж 1 (вход с пр. Королева)
 - Аварийно-диспетчерская служба
8 (812) 380-36-70, круглосуточно
 - Управляющий многоквартирным домом
тел.8 (921) 884-71-05
личный прием: пн-пт, 09:00 – 17:30 (обед 13:00 - 14:00) кроме выходных и нерабочих праздничных дней по адресу: пр. Королева д.73, парадная 4, этаж 1 (вход с пр. Королева)

Собственник(и) (представитель собственника):

Управляющая организация:
ООО «УК «Согласие»
Генеральный директор

_____/Соныч М. И.

Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства

Органы государственного жилищного надзора:

- Государственная жилищная инспекция, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом № 68, Телефон: (812) 576-06-80; (812) 417-41-11;
- Жилищный комитет, г. Санкт-Петербург, площадь Островского, дом № 11, Телефон: (812) 576-02-02.

Территориальный орган Роспотребнадзора:

- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Приморском районе, г. Санкт-Петербурга, Большая Пушкарская улица, дом №18, Телефон: (812) 232-80-81.

Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга:

- Отдел районного хозяйства Администрации Приморского района, г. Санкт-Петербург, улица Савушкина, дом 83, Телефон: (812) 576-82-88.

Органы прокуратуры:

- Прокуратура города Санкт-Петербурга, г. Санкт-Петербург, улица Почтамская, дом 2, корпус 9, Телефон: (812) 318-26-34.

Собственник(и) (представитель собственника):

Управляющая организация:

ООО «УК «Согласие»

Генеральный директор

_____/Соныч М.И.

СОГЛАШЕНИЕ

на содержание и техническое обслуживание паркинга и предоставление коммунальных услуг

г. Санкт-Петербург
года

« ____ » _____ 20__

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Согласие» (ООО «УК «Согласие») – лицензия №78-000092 от 14.04.2015г. выдана Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице Генерального директора Сони́ча Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО (полностью):	
Паспортные данные:	
Адрес места регистрации Телефон для связи, e-mail	
Автомобиль (модель, марка, цвет, рег номер)	
являющийся собственником	город Санкт-Петербург, улица Оптиков, дом 50, корпус 2, литер А нежилое помещение № 28Н машино-место № _____
документ-основание	

действующий(-ая) от своего имени и в своей интересе, именуемый (-ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в целях надлежащего содержания и технического обслуживания Паркинга, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг собственникам машино-мест, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. «Паркинг» – нежилое помещение
- 1.2. «Собственник» – лицо, осуществляющее права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности машино-местом в соответствии с его назначением и пределами его использования. Собственникам машино-места принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в Паркинге. Для целей Соглашения под «Собственником» также понимается лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство Паркинга) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию машино-место в данном Паркинге по передаточному акту или иному документу о передаче.
- 1.3. «Соглашение» – настоящее соглашение на содержание и техническое обслуживание паркинга, а также на предоставление коммунальных услуг, подписанное уполномоченными представителями Собственника и Управляющей организации, включая все приложения и последующие дополнительные соглашения к нему, при условии, что они оформлены надлежащим образом, в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 1.4. «Машино-место» - предназначенная исключительно для размещения Автотранспортного средства часть Паркинга, границы которой нанесены на пол.

- 1.5. «Автотранспортное средство» - легковой автомобиль, максимальные габариты которого (с учетом установленных на Автотранспортном средстве дополнительных элементов — багажника, антенны, рейлингов и т. д. или перевозимых грузов) не превышают 2,20 м по высоте и 2,70 м по ширине.

2. ПРЕДМЕТ

- 2.1. Управляющая организация обязуется по заданию Собственника в течение согласованного срока оказывать услуги (выполнять работы) по содержанию и техническому обслуживанию Паркинга, а также по предоставлению коммунальных услуг, при этом Собственник обязуется оплатить эти услуги (работы) в соответствии с условиями Соглашения.
- 2.2. Под услугами (работами), указанными в п.2.1 Соглашения, понимаются в том числе, но не ограничиваясь, уборка помещений Паркинга; техническое обслуживание инженерного оборудования, систем и сетей Паркинга; работы по текущему, аварийному и восстановительному ремонту (за исключением капитального ремонта) Паркинга, инженерного оборудования, систем и сетей Паркинга; управление Паркингом; предоставление коммунальных услуг. Полный состав работ и услуг указан в Приложении № 2 к Соглашению.
- 2.3. **В предмет Соглашения не входит обеспечение сохранности** автомобиля Собственника, его запчастей и имущества, находящегося внутри автомобиля и/или на машино-месте. Риск случайной гибели и/или повреждения, хищения и т.д. автомобиля Собственника, его запчастей и имущества, находящегося внутри автомобиля и/или на машино-месте, полностью лежит на Собственнике.
- 2.4. Настоящее Соглашение заключено на основании и во исполнение решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, дом 50, корпус 2, литер А, - оформленного Протоколом 01 от 04.02.2021 г.

3. ЦЕНА

- 3.1. Цена Соглашения представляет собой долю участия Собственника в ежемесячных расходах участников общей долевой собственности на Паркинг по оплате услуг и работ Управляющей организации. Указанная доля пропорциональна общему количеству машино-мест в Паркинге.
- 3.2. Цена настоящего Соглашения состоит из двух частей (платежей):
- 3.2.1. Постоянная часть:
- плата за содержание и техническое обслуживание Паркинга, которая на момент подписания настоящего Соглашения составляет **1 400,00 (Одну тысячу четыреста) рублей в месяц.**
- 3.2.2. Переменная часть:
- 1) плата за предоставление коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (далее - КРСОИ):
- согласно Протоколу № 01 от 04.02.2021 г. размер платы за КРСОИ определяется согласно п. 44, а также формулами № 11, 11 (1) Приложения № 2 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Соответствующая доля в плате за КРСОИ определяется расчетным путем ежемесячно, исходя из фактических показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, пропорционально общему количеству машино-мест в Паркинге.
- 2) плата за предоставление коммунальных услуг:
- расчет платы за электроэнергию осуществляется ежемесячно на основании показаний установленных в Паркинге приборов учета электроэнергии по тарифам, устанавливаемым Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга;
 - расчет платы за холодное водоснабжение и/или за водоотведение осуществляется (будет осуществляться) только в случае фактического расхода и по тарифам, устанавливаемым Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.
- 3.3. В случае увеличения бремени содержания Паркинга (изменение тарифов на коммунальные ресурсы, увеличение расхода коммунальных ресурсов, оказание дополнительных услуг, изменение расценок на вывоз мусора, инфляция и т.д.) соответствующий перерасчет производится автоматически, одобрения общего собрания не требует и подлежит оплате.
- 3.4. Оплата цены Соглашения производится в безналичной форме простым банковским переводом. Наличные денежные средства к оплате Управляющая организация не принимает.

- 3.5. Квитанция на оплату выставляется Управляющей организацией **до 15 числа** месяца, следующего за оплачиваемым. Собственники самостоятельно получают квитанции у управляющего в помещении паркинга, тел. _____, или на приеме у бухгалтера. При наличии технической возможности Управляющая организация вправе направить квитанцию на указанный Собственником в Соглашении адрес электронной почты.
- 3.6. Оплата должна быть произведена **до 25 числа** месяца, следующего за оплачиваемым. Обязанность Собственника по оплате цены Соглашения считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации.
- 3.7. Цена Соглашения может быть пересмотрена в предусмотренном законом порядке, но не более одного раза в год.
- 3.8. В конце года (отчётного периода) плата за коммунальные услуги может быть пересчитана, исходя из фактических показаний приборов учёта. В этом случае Управляющая организация вправе в одностороннем порядке доначислить Собственнику плату в пределах приходящейся на него доли.
- 3.9. В случае увеличения размера тарифов на коммунальные услуги и/или КРСОИ уполномоченными органами государственной власти Санкт-Петербурга соответствующая статья в составе цены Соглашения изменяется автоматически и не требует одобрения общего собрания собственников (участников общей долевой собственности).

4. СРОК

- 4.1. На настоящее соглашение распространяется срок, установленный в п.7.1 договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственником помещения(-ий) в многоквартирном доме (утв. Решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 50, корп. 2, лит. А, - оформленным Протоколом № 01 от 04.02.2021г.).

7.1. Договор заключен на 3 (три) года и действует с 04 февраля 2021 года - даты принятия решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме об избрании управляющей организации, но не ранее даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления этим домом.

- 4.2. В случае, если правоотношения Сторон возникают исключительно по содержанию и техническому обслуживанию Паркинга (машино-места), то настоящее соглашение действует с момента регистрации права собственности на машино-место, но не ранее даты, указанной в 7.1 договора управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственником помещения(-ий) в многоквартирном доме (утв. Решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 50, корп. 2, лит. А, - оформленным Протоколом № 01 от 04.02.2021г.).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах реального ущерба, причиненного таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.
- 5.2. Управляющая организация не несет ответственности:
 - за сохранность (риск случайной гибели или повреждения) автомобиля Собственника, его элементов, запасных частей и/или находящегося внутри имущества, а также имущества Собственника, оставленного вопреки условиям настоящего Соглашения на машино-месте (велосипеды, детские коляски, лыжи, авторезина, ГСМ и т.д.),
 - за несоблюдение иными Собственниками Правил пользования Паркингом (машино-местом),
 - в случае повреждения Паркинга иными Собственниками и третьими лицами.
- 5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, аварии, эпидемии, эпизоотии и т.д.).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Собственник обязуется соблюдать требования, установленные Правилами пользования Паркингом

(Приложение № 1 к Соглашению).

- 6.2. Подписывая настоящее Соглашение, Собственник разрешает Управляющей организации для целей исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе начисления платы за услуги, обмена информацией с государственными органами и ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями, осуществлять (автоматизированную) обработку, предоставление, блокирование, обезличивание и т.д. персональных данных Собственника в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.3. По вопросам, не урегулированным Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским и жилищным законодательством РФ и Санкт-Петербурга.
- 6.4. Стороны подтверждают, что Соглашение подписано представителями Сторон, наделенными соответствующими полномочиями в установленном законом порядке, что Соглашение соответствует действительной воле Сторон и является сделкой, соответствующей закону и иным нормативно-правовым актам, не совершен с целью, противной основам правопорядка и нравственности, не является мнимой и (или) притворной сделкой, не выходит за пределы правоспособности Сторон, не заключен под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной Стороны с другой Стороной или стечения тяжелых обстоятельств.
- 6.5. Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих равную юридическую силу. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.
- 6.6. В случае разночтений в подписанных Сторонами документах, большую юридическую силу имеет более поздний по дате подписания документ, который может отменять или изменять все ранее достигнутые соглашения, договоренности и приложения к ним.
- 6.7. Изменение и дополнение условий настоящего Соглашения, за исключением условия о переменной части цены Соглашения, осуществляется исключительно по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 6.8. Приложения:
- Приложение № 1 «Правила пользования Паркингом»
 - Приложение № 2 «Состав работ и услуг»

Собственник
(представитель собственника):

(ФИО)

(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Согласие»
(ООО «УК «Согласие»)
197082, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 45,
корп. 2, лит. А, пом. 21-Н
сайт - <http://uksoglasie.ru/>
тел/факс 8 (812) 386-36-30; эл. почта -
info@ukkomservis.ru
ИНН 7813466591 / КПП 781401001 / ОГРН
1107847073828
р/с 40702810690430000284
в ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
к/с 3010181090000000790, БИК 044030790

Генеральный директор

_____/Соныч М.И./

ПРАВИЛА пользования Паркингом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила пользования Паркингом разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения Управляющей организацией, Собственником и всеми лицами, владеющими или пользующимися помещением Паркинга (далее по тексту также собственники, сосособственники, пользователи, арендаторы, водители).
- 1.3. Право пользования Паркингом имеют лица, наделенные правом собственности или аренды на машино-место на основании заключенных договоров.
- 1.4. Пользование Паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машино-местами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных и иных требований настоящих Правил.
- 1.5. Паркинг работает в круглосуточном режиме.
- 1.6. На территорию Паркинга не допускаются:
 - Автотранспортные средства, максимальные габариты которых (с учетом установленных на Автотранспортном средстве дополнительных элементов — багажника, антенны, рейлингов и т. д. или перевозимых грузов) превышают _____ по высоте и _____ по ширине;
 - Автотранспортные средства без электромагнитного ключа.
- 1.7. Машино-место в Паркинге может быть использовано исключительно для парковки Автотранспортных средств. Использовать машино-места для складирования имущества и в иных целях ЗАПРЕЩЕНО.
- 1.8. Парковка Автотранспортных средств на свободные места, не принадлежащие Собственнику на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машино-места для парковки Автотранспорта в помещение Паркинга на свободные места КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН.
- 1.9. На территории Паркинга ЗАПРЕЩЕНО:
 - курение, употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
 - мойка Автотранспортных средств;
 - парковка одного Автотранспортного средства более чем на одно машино-места;
 - ремонт, техническое обслуживание Автотранспортных средств, в том числе замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колес и т. д.
 - заправка Автотранспортных средств;
 - пользование открытым огнем, в т. ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
 - вождение Автотранспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;
 - хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, детских колясок/санок, велосипедов и т.д.
- 1.10. Размещение Автотранспортных средств на территории Паркинга не является заключением договора хранения имущества. Управляющая организация не несет ответственности за сохранность Автотранспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Паркинга, в том числе оставленного в Автотранспортных средствах.
- 1.11. Территория Паркинга может частично контролироваться видеокамерами. Записи видеокамер хранятся в течение 2-х недель (14 дней) и предоставляются для просмотра и/или копирования по письменному заявлению.
 - Просмотр записи для поиска необходимого файла осуществляется Собственником самостоятельно в присутствии представителя Управляющей организации.
 - Для копирования записи необходимо иметь свой носитель. Управляющая организация носители не предоставляет.
- 1.12. Парковка автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.
- 1.13. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ разделение машино-места перегородками на отдельные боксы.
- 1.14. Использование зарядных и пусковых электроприборов автономного и стационарного исполнения в помещении Паркинга ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
- 1.15. На территории Паркинга запрещается самовольно производить какие-либо строительные-монтажные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, инженерное оборудование или системы Паркинга.

2. ДОПУСК АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА

- 2.1. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории Паркинга Управляющая организация ведет

электронную базу данных пользователей машино-мест, Автотранспортных средств и лиц, имеющих право управлять ими. Ведение базы данных осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

- 2.2. Допуск Автотранспорта на территорию Паркинга производится с момента заключения данного Соглашения. Для заключения Соглашения собственник машино-места предоставляет:
 - 1) копию документа, подтверждающего право пользования соответствующим машино-местом (акт приема-передачи машино-места или свидетельство о регистрации права собственности или выписку из ЕГРП/ЕГРН);
 - 2) копию свидетельства о регистрации Автотранспортного средства;
 - 3) свой общегражданский паспорт;
 - 4) контактный мобильный телефон, по которому можно в любое время связаться с водителем/Собственником Автотранспортного средства.
- 2.3. Для внесения изменений в базу данных Собственник машино-места обращается к Управляющей организации с соответствующим заявлением с приложением документов, перечисленных в п.2.2 настоящих Правил.
- 2.4. В случае выезда из Паркинга Автотранспортного средства, управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных пользователей Паркинга, Управляющая организация имеет право ограничить выезд, запросить документы, подтверждающие право управления данным Автотранспортным средством, а также связаться с собственником машино-места для уточнения обстоятельств.

3. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

- 3.1. Въезд Автотранспорта на территорию Паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью электромагнитного ключа.
- 3.2. Не разрешается въезд на территорию Паркинга по одному электромагнитному ключу одновременно двух и более Автотранспортных средств.
- 3.3. **ВНИМАНИЕ:** При выезде Автотранспортного средства с территории Паркинга Управляющая организация вправе для предотвращения возможного хищения попросить для ознакомления у водителя документы на Автотранспортное средство, а также документы, подтверждающие правомочность владения Автотранспортным средством.

4. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. **ВНИМАНИЕ:** На всей территории Паркинга водители Автотранспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения, максимальная скорость движения на территории Паркинга составляет 5 км/ч. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.
- 4.2. Парковка Автотранспортных средств разрешается только на машино-местах, находящихся во владении Собственника, и только в пределах размеченных разделительных линий.
- 4.3. Парковка Автотранспортных средств вне зоны машино-места, в т.ч. в проездах, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д. **ЗАПРЕЩЕНА.**
- 4.4. Не допускается парковка Автотранспортных средств с работающим двигателем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При обнаружении неисправностей, пожаров и аварий в помещении Паркинга, инженерного оборудования, систем и сетей, а также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации, а также принимать всевозможные меры по устранению и локализации таких неисправностей, пожаров, аварий для уменьшения ущерба.

С правилами ознакомлен(-а)

ФИО, дата, подпись

СОСТАВ РАБОТ И УСЛУГ

1. Предоставление коммунальных услуг:

- Электроснабжение;
- Водоснабжение;
- Водоотведение;
- Отопление (в случае принятия участниками общей долевой собственности решения об эксплуатации системы; расчеты по УУТЭ).

2. Управление и бухгалтерское обслуживание:

- 2.1. прием, хранение и передача технической документации на паркинг, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);
- 2.2. сбор, обновление и хранение информации о собственниках машино-мест, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях;
- 2.3. подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта паркинга, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту паркинга; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту паркинга; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) паркинга, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в паркинге энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;
- 2.4. организация оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту паркинга, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в т.ч. на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту паркинга; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту паркинга; заключение с собственниками машино-мест договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг; заключение договоров энергоснабжения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем паркинга; заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления паркингом, обеспечение безопасности и комфортности пользования паркингом; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту паркинга, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;
- 2.5. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению паркингом;
- 2.6. организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту паркинга, включая услуги и работы по управлению паркингом, и коммунальные услуги, в т.ч.: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт паркинга и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ; оформление платежных документов и направление их собственникам машино-мест; осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы;
- 2.7. прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников.

3. Содержание и техническое обслуживание:

3.1. Техническое обслуживание:

- Плановые, внеплановые осмотры, составление дефектных ведомостей в отношении всех видов фундаментов, стен, перекрытий, кровель, лестниц, перегородок, фасадов, состояния внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений;
- Плановые, внеплановые осмотры, составление дефектных ведомостей в отношении системы вентиляции и дымоудаления; проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов; проверка состояния продухов в цоколях зданий, устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
- Плановые, внеплановые осмотры, составление дефектных ведомостей в отношении систем водоснабжения, водоотведения, отопления; осмотр, проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов, устройств и элементов; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.); контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности трубопроводов и соединительных элементов трубопроводов в случае их разгерметизации; осмотр, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока,

дренажных систем; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; консервация, расконсервация и мелкий ремонт поливочной системы; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

- Плановые, внеплановые осмотры, составление дефектных ведомостей в отношении систем электроснабжения; проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.); замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; осмотр, проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов утренних электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электроламп, смена и ремонт розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и изоляции, оконечных устройств и т.д.); ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов; укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
- Работы по обеспечению требований пожарной безопасности; осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

3.2. Аварийно-диспетчерское обслуживание:

- Прием и регистрация заявок населения, выяснение их причин и характера. Учет заявок в специальных журналах и другой технической документации на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования, организация выполнения заявок. Оперативное решение вопроса о направлении аварийной службы на место аварии.
- Осуществление связи с аварийной службой, для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и неполадок и сроками выполнения данных работ, а также причин их вызвавших;
- Локализация аварийных ситуаций путем: срочной ликвидации засоров инженерной системы водоотведения (канализации); устранения аварийных повреждений инженерных систем водоснабжения, водоотведения (канализации) и отопления; ликвидации повреждений системы электроснабжения;
- Сопутствующие работы по ликвидации аварий: откачка воды, отключение отдельных участков трубопроводов, опорожнение отключенных участков инженерных систем отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение;
- Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций путем ограждения опасных зон или принятия иных мер в соответствии с законодательством;

3.3. Обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации; системы оповещения и управления эвакуацией; автоматики управления вентиляторами противодымной защиты; внутреннего противопожарного водопровода:

- Проверка и восстановление сетевого и автономного электропитания
- Проверка и восстановление элементов заземления (зануления)
- Проверка и восстановление целостности корпусов
- Проверка кабельных коммуникаций путем внешнего осмотра
- Проверка кабельных коммуникаций путем «прозвонки»
- Проверка контактных соединений
- Корректировка часов, таймеров и др. измерительных приборов
- Проверка крепежных элементов корпусов оборудования
- Контроль рабочего положения выключателей, состояние выключателей, сигнальной аппаратуры (лампочек, сирен, световых табло и т.п.)
- Проверка наличия контрольных пломб на оборудовании
- Проверка работоспособности Установки имитацией сигналов «пожар», «тревога», «неисправность».
- Корректировка программно-настраиваемых режимов работы
- Проверка работоспособности шкафов управления подпора
- Перекатка пожарных рукавов на новую скатку
- Проверка пожарных насосов
- Испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с составлением акта и протокола испытаний.
- Проверка задвижек с электроприводом
- Плановые, внеплановые осмотры, составление дефектных ведомостей в отношении системы АППЗ; выполнение работ по профилактике, контролю состояния и устранению неисправностей с целью поддержания установки в работоспособном состоянии в процессе эксплуатации;
- Техническое освидетельствование (определение технической возможности и экономической целесообразности дальнейшего использования Установки по назначению).

3.4. Обслуживание слаботочных систем (контроль доступа, видеонаблюдение, диспетчеризации):

Плановые, внеплановые осмотры, составление дефектных ведомостей в отношении систем контроля доступа, видеонаблюдения, диспетчеризации; выполнение работ по профилактике, контролю состояния и устранению

неисправностей с целью поддержания оборудования и кабельных линий в работоспособном состоянии в процессе эксплуатации; поддержание в рабочем состоянии дверных доводчиков на дверях главных входов.

3.5. Обслуживание въездных ворот:

- **Проведение внешнего осмотра полотна въездных ворот.** При проведении осмотра устанавливается: наличие повреждений лакокрасочного покрытия и расслоения полотна; надежность крепежа; целостность и соосность петель и боковых опор; целостность и износ роликов; состояние дополнительного оборудования (окон, калитки, фурнитуры и т.д.); проверка геометрии вывешивания полотна ворот; проверка целостности и износа уплотнителей; проверка геометрии установки направляющих, а также правильность соблюдения зазоров; проверка целостности и износа резиновых уплотнителей; проверка надежности крепежных элементов. При выявлении неисправностей производится мелкий восстановительный ремонт, подкраска, проверка и протяжка всех крепёжных элементов, обработка силиконовой смазкой.
- **Проведение внешнего осмотра механизма уравнивания полотна въездных ворот.** При проведении осмотра устанавливается: проверка геометрии и целостности пружин, а также наличие загрязнения и коррозии; надежность крепежа пружинного механизма; проверка правильности натяжения пружины; проверка целостности и работоспособности устройств безопасности от обрыва троса и пружины; проверка геометрии и износа вала и целостность соединительных муфт; проверка геометрии и целостности барабанов; проверка целостности и износа, а также надежности крепления тросов. При выявлении неисправностей производится: проверка и протяжка всех крепежных элементов (при необходимости замена болтов и саморезов); очистка от пыли и грязи, а так же обработка пружин силиконовой смазкой; регулировка натяжения пружин с балансировкой положения полотна ворот; проверка работоспособности устройств безопасности с протяжкой крепежных элементов и регулировкой их работы; регулировка длины и натяжения тросов, а также обработка силиконовой смазкой.
- **Диагностика системы автоматизации, управления и безопасности.** При проведении диагностики производится: проверка функционирования, настройки и крепления электропривода; проверка функционирования и правильности настройки доп. оборудования (фотоэлементы, оптодатчики, сигнальной лампы, датчиков и т.д.); проверка настройки и функционирования устройств управления (пультов, кодовых клавиатур, блоков управления и т.д.). При выявлении неисправностей производится наладка, регулировка и настройка системы.

3.6. Обслуживание индивидуального теплового пункта (ИТП), коллективных узлов учёта:

- Осмотр оборудования ИТП, входных задвижек, входных и выходных коллекторов, дренажных прямиков и дренажных устройств; осмотр наиболее ответственных элементов системы отопления в ИТП (теплообменников, расширительных баков и предохранительных клапанов, насосов и связанного с ним оборудования, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических устройств); осмотр системы вентиляции в ИТП (приборов автоматического регулирования, контрольно-измерительных приборов, запорной арматуры); контроль параметров теплоносителя первого и второго контура; проверка узла подпитки на наличие нормативной утечки; проверка автоматического включения дренажных насосов; проверка режимов работы насосов систем вентиляции, отопления; корректировка режима регулятора в соответствии с параметрами теплоносителя и температурой наружного воздуха; проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления, отключения насосов по сигналам датчиков сухого хода; проверка исправности сигнализации схем автоматики переключения насосов; проверка работы и корректировка настройки электронных контроллеров отопления, вентиляции; проверка работы автоматических регуляторов прямого действия, корректировка настроек; проверка действия обратных клапанов; оценка технического состояния и некоторые технологические операции восстановительного характера (регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение мелких дефектов); промывка фильтров, замена уплотняющих прокладок фланцевых соединений; ремонт и замена оборудования ИТП (насосное оборудование, теплообменники, автоматика, запорная арматура и т.д.);
- Подготовка ИТП к отопительному сезону, в т.ч.: составление перечня дефектов в работе оборудования и отклонений от гидравлического и теплового режима для проведения профилактического ремонта; профилактический ремонт запорной арматуры; проверка измерительных приборов (манометры, термометры); промывка внутренних систем теплоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способами; промывка фильтров, замена уплотняющих прокладок фланцевых соединений; промывка теплообменников; проверка (восстановление) изоляции (теплоизоляции) и опознавательной окраски трубопроводов; профилактический ремонт насосов и исполнительных устройств автоматических регуляторов; настройка регуляторов подпора, давления, перепада давления в период периодического протапливания; проверка исправности запорно-регулирующей арматуры в системах отопления, вентиляции; профилактический ремонт и настройка предохранительных клапанов в ИТП; пронумеровка арматуры согласно оперативной схеме; работы по метрологическому обеспечению приборов ИТП;
- проведение гидравлических испытаний, сдача ИТП представителю теплоснабжающей организации;
- Плановые, внеплановые осмотры, составление дефектных ведомостей в отношении коллективных приборов учёта коммунальных ресурсов; замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, обвязки счётчиков и т.д.; демонтаж, монтаж, чистка (промывка) расходомеров (водосчётчиков), калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств; Проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации, предъявление представителям ресурсоснабжающих организаций; для узлов учёта тепловой энергии - подготовка к отопительному сезону: осмотр, промывка и чистка расходомеров, проверка исправности оборудования, предъявление представителю

теплоснабжающей организации для составления акта допуска в эксплуатацию; Поверка и замена неисправного, либо непрошедшего поверку прибора учёта.

3.7. Уборка территории паркинга и мест общего пользования:

- Санитарное содержание территории паркинга; влажная уборка полов, подметание, влажная протирка стен, плафонов светильников, подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков);
- проведение дератизации и дезинсекции помещений;
- подметание и уборка площадок у входных дверей и лестниц, площадок въезда/выезда, очистка урн и территории паркинга от мусора;
- очистка наружных площадок у входных дверей от снега и наледи; очистка площадки въезда/выезда от снега и наледи, обработка противогололёдными составами.

3.8. Вывоз мусора.

Сбор и удаление твёрдых бытовых отходов.

3.9. Текущий ремонт.

Проведение текущего ремонта конструктивных элементов объекта, его инженерных систем и оборудования в соответствии с дефектными ведомостями, составленными при проведении осмотров, а также планово-предупредительного ремонта в соответствии с эксплуатационными характеристиками оборудования.

СОБСТВЕННИК

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

(ФИО)

Генеральный директор Общества с
ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Согласие»

(подпись)

_____/Соныч М.И./